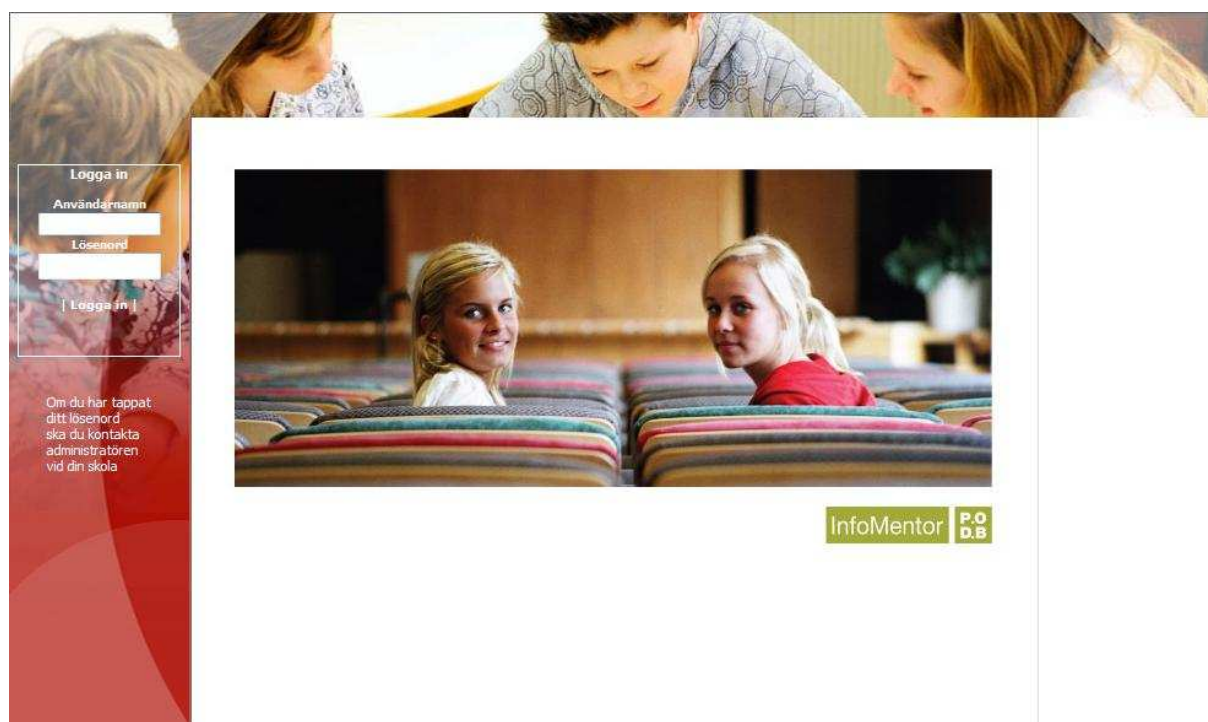


Välkommen till Infomentor

Infomentor är en satsning från skolans sida för att stärka och underlätta kontakten mellan hem och skola. Gå in och testa de olika funktionerna och återkom till Jonas.Andersson@strangnasmontessori.se / Jonas Andersson via Personallistan på Infomentor om något inte fungerar eller du har några frågor.

Du kommer in via länken längst ner till höger på vår hemsida www.strangnasmontessoriskola.se. Här fyller du i ditt användarnamn och lösenord.



Du får då upp startsidan nedan. Det är här du kan ändra ditt lösenord genom att gå in på [Ändra lösenord](#). Gör det!!

Har du fler barn i skolan visas dessa under varandra på startsidan. På [Hemuppgifter](#) hittar du bla Veckomeddelandet för Smaragden, Rubinen och Pärlan. För Diamanten läggs information om arbetsteman här.

Montessori, Maria

2009-09-14 - 2009-09-20 - Vecka 38

Lärarens kommentar:

2009-09-14 Måndag	2009-09-15 Tisdag	2009-09-16 Onsdag	2009-09-17 Torsdag	2009-09-18 Fredag
			Ingen ämnesdel Hej! Här kommer ett nytt veckobrev. Carita	Ingen ämnesdel Trekampen i fridrott på gång. Se bifogad fil

Frånvaro
Sjuknämala

Meddelanden

Kalendarium
2009-10-10 - 2009-10-10
Strängnäs
Montessoriskola
Inspirationdag
2009-09-29 - 2009-09-29
Strängnäs
Montessoriskola
Fritids
2009-09-24 - 2009-09-24
Strängnäs
Montessoriskola
Teater
2009-09-24 - 2009-09-24
Strängnäs
Montessoriskola
Fritidsdag åk 4
2009-09-24 - 2009-09-24
Strängnäs
Montessoriskola

Personuppgifter – flik Elev och Vårdnadshavare

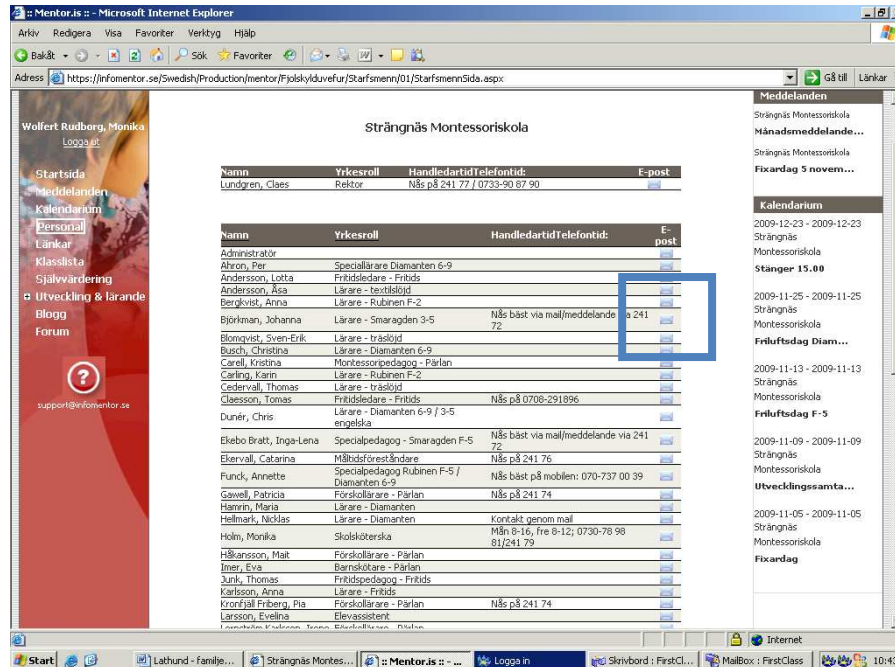
Vi ber dig kontrollera och eventuellt korrigera inlagda uppgifter för ditt/dina barn och dig under fliken [Elev](#) respektive [Vårdnadshavare](#). Ange en mailadress som du kontinuerligt läser.

Kalendarium – vänstermarginalen

I kalendariet kan du läsa om vad som händer på skolan. Du går in på Kalendarium i vänstermarginalen. För att få mer information klickar du på respektive aktivitet.

Personal - vänstermarginalen

Här hittar du vår personal och hur du lättast når dem. Vill du skicka ett mail klickar du på ”kuvertet” längst till höger efter namnet.



Namn	Yrkesroll	Handledartid/Telefonid:	E-post
Lundgren, Clas	Rektor	Nås på 241 77 / 0733-90 87 90	
Administratör			
Ahron, Per	Speciallärare Diamanten 6-9		
Andersson, Lotta	Fritidsledare - Fritids		
Andersson, Åsa	Lärare - berättstid		
Bergkvist, Anna	Lärare - Rubinen F-2		
Björkman, Johanna	Lärare - Smaragden 3-5	Nås bäst via mail/meddelande 72	a 241
Blomqvist, Sven-Erik	Lärare - berättstid		
Busch, Christina	Lärare - Diamanten 6-9		
Carell, Kristina	Montessoripedagog - Pärlan		
Carling, Karin	Lärare - Rubinen F-2		
Cedervall, Thomas	Lärare - berättstid		
Classon, Tomas	Fritidsledare - Fritids	Nås på 0708-291896	
Dunér, Chris	Lärare - Diamanten 6-9 / 3-5 engelska		
Ekebo Bratt, Inga-Lena	Specialpedagog - Smaragden F-5	Nås bäst via mail/meddelande via 241 72	
Ekerwall, Catarina	Måbädföreläsare	Nås på 241 76	
Funck, Annette	Specialpedagog Rubinen F-5 / Diamanten 6-9	Nås bäst på mobilen: 070-737 00 39	
Gawell, Patricia	Förskollärare - Pärlan	Nås på 241 74	
Härnri, Maria	Lärare - Diamanten		
Heilmari, Nicklas	Lärare - Diamanten	Kontakt genom mail Mån 8-16, Fre 8-12; 0730-78 98 81 241 79	
Holm, Monika	Skolsköterska		
Håkansson, Matt	Förskollärare - Pärlan		
Imér, Eva	Barnskötare - Pärlan		
Juni, Thomas	Fritidspedagog - Fritids		
Karlsson, Anna	Lärare - Fritids		
Kronfjäll Friberg, Pia	Förskollärare - Pärlan	Nås på 241 74	
Larsson, Evelina	Elevassistent		

Sjukanmälan – högst upp till höger

Du kan göra en sjukanmälan via Infomentor via menyen högst upp till höger när du står på Startsidan. Klicka på penna för idag och/eller imorgon. Anmälan kan göras för innevarande dag samt kommande dag. Det innebär att du måste göra en ny registrering om ditt barn är sjukt fler än två dagar. Anmälan ska vara registrerad senast kl. 08.00.

Har du barn på Förskolan Pärlan gäller de tidigare sjukanmälningsrutinerna.

Sjukanmäla		Idag	I morgon
Elev	Skola		
Rudborg, Ellen	Strängnäs Montessoriskola		

Du kommer via din angivna mailadress få en bekräftelse på att vi mottagit anmälan.

Frånvaro – flik frånvaro

Du hittar frånvaron under fliken [Frånvaro](#) på Startsidan.

Klasslista - vänstermarginalen

Du hittar ditt/dina barns klasslista under Klasslista i vänstermarginalen. Här finns uppgifter om namn, adresser och telefonnummer. Du kan också skicka mail direkt genom att kryssa för de du vill maila (eller sätt kryss i rutan högst upp för ”alla” och välj därefter ”skicka brev till föräldrar” högst upp.

Skriftliga omdömen, IUP (individuell utvecklingsplan) och åtgärdsprogram - (vänstra menyn – Utveckling & lärande)

Under [Utveckling & Lärande](#) (i vänstermarginalen) hittar du

- IUP/ Planering - Sammanfattar vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna.
- IUP/ Skriftligt omdöme - Innehåller skriftliga omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne.
- IUP/Skriftligt omdöme övrigt - Innehåller skriftliga omdömen om elevens **sociala utveckling** i relation till skolans mål att uppnå.
- Åtgärdsprogram - Utarbetas om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, dennes vårdnadshavare eller på annat sätt har framkommit att eleven behöver särskilda stödåtgärder.

För att se ditt/dina barns skriftliga omdömen, IUP eller åtgärdsprogram klickar du på + framför [Utveckling & Lärande](#) i vänstermarginalen.

The screenshot shows the Mentor.is web application interface. The browser window displays the URL <https://infomentor.se/Swedish/Production/mentor/Fjolskylduuefuar/nemendaspjald/01/nemendaspjaldSida.aspx?Eining=6>. The main content area shows a student profile for Ellen Rudborg, with tabs for ELEV, Vårdnadshavare, Dagbok, Frånvaro, Hemuppg., Schema, and Uppgifter & resultat. The 'Uppgifter & resultat' tab is active, displaying a table for the week of 2009-11-09 to 2009-11-13. The table has columns for Måndag, Tisdag, Onsdag, Torsdag, and Fredag, but the content is empty. The left sidebar contains a menu with 'Utveckling & lärande' highlighted. The right sidebar shows a 'Frånvaro' section with 'Sjuknämala' and a 'Meddelanden' section with 'Strängnäs Montessoriskola Månadsmeddelande...'. The bottom taskbar shows the Start button and several open applications including 'Lathund - fam...', 'Strängnäs Mo...', 'Mentor.is...', 'Logga in', 'Skrivbord : Fir...', 'MailBox : First...', and 'KP - Hem - Mc...'.

IUP/Planering

Du klickar på [IUP/Planering](#) i vänstermarginalen.

Välj önskad termin och om du har fler barn på skolan vilket barns IUP du vill titta på.

Vill du t ex skriva ut IUP klickar du på Rapporter under [Funktioner](#) i högermarginalen. Välj ämne (eller alla ämnen längst ner i rullgardinen) samt termin. Klicka på Visa rapport

IUP/Skriftliga omdömen

Du klickar på [IUP/Skriftligt omdöme](#) i vänstermarginalen.

Välj vilket barns omdöme du vill titta på, termin samt ämne.

Vill du t ex skriva ut IUP, eller se samtliga ämnen på en gång klickar du på Rapporter under [Funktioner](#) i högermarginalen. Klicka på Visa rapport. Längst ner i listan över ämnen finns ”Alla ämnen”. Sträcker sig rapporten över fler sidor byter du sidor med pilarna i ovkant av rapporten.

IUP/Skrift omdöme övrigt

Du klickar på [IUP/Skriftligt omdöme övrigt](#) i vänstermarginalen.

Välj vilket barns omdöme du vill titta på. Välj termin och Ansvar under Ämnen.

Åtgärdsprogram

Du klickar på [Åtgärdsprogram](#) i vänstermarginalen.

Välj barn om du har flera barn på skolan. Allmänt Åtgärdsprogram ska komma upp som ämne. Det senast skrivna åtgärdsprogrammet kommer upp. Längst ner ser du övriga åtgärdsprogram, som går att klicka upp.